

Procès-verbal de la séance ordinaire du conseil de la Municipalité de Martinville tenue le lundi le 10 mars 2025 à 19 h 30 à la salle du conseil, située au 233 rue Principale Est, à Martinville, à laquelle sont présents :

Mme Marie-Pierre Dubeau
M. Ludovic Ellefsen
M. Sylvain Côté

Mme Patricia Gardner
Mme Christiane Paquet
M. Gaby Côté

Tous formant quorum sous la présidence de Monsieur le maire Michel-Henri Goyette.

Madame Julie Létourneau, directrice générale, greffière-trésorière, est aussi présente.

ORDRE DU JOUR LUNDI 10 MARS 2025

1. Ouverture de la séance ordinaire
2. Période de questions
3. Visiteurs
4. Adoption de l'ordre du jour (modification, ajout et retrait)
5. Adoption des procès-verbaux
 - 5.1. Séance ordinaire du 10 février 2025
6. Suivi des affaires découlant du point no 5
7. Correspondance
8. Rapport des comités et délégués
 - 8.1 Rapport du maire
 - 8.1.1. Activités mensuelles
 - 8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
 - 8.2.1. Rapport de l'inspecteur municipal
 - 8.3. Sécurité publique
 - 8.4. Embellissement
 - 8.5. Famille et Aînés
 - 8.6. Voirie
 - 8.7. Urbanisme et Environnement
 - 8.8. Loisirs et Fond de développement
 - 8.9. Eau potable et Eaux usées
 - 8.10. Réseau Biblio et Culture
9. Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)
 - 9.1. Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2025-102 concernant l'imposition d'un droit supplétif dans le cas de transferts d'immeubles exonérés de droit de mutation
10. Présentation et adoption des comptes
 - 10.1.1. Présentation des dépenses déjà autorisées, des dépenses incompressibles et des comptes à payer
 - 10.1.2. Présentation des salaires et des frais de déplacements
11. Autres points à discuter
 - Affaires nouvelles
 - ~~11.1. MRC de Coaticook / Représentant au plan climat et révision du SADD (point retiré)~~
 - 11.2. Carte de crédit Visa / Autorisation pour le secteur voirie
 - 11.3. Les Services EXP / Acceptation de la soumission pour les études de faisabilité concernant les infrastructures sur le pont Duffy
 - 11.4. Le Pavillon des arts et de la culture de Coaticook / Demande de commandite pour la saison 2025-2026
 - 11.5. Politique de la famille / Naissance de bébé Frédéric Gosselin
 - 11.6. Les Services EXP / Acceptation de la soumission pour la mise à jour du plan d'intervention voirie

- 11.7. Réseau Biblio de l'Estrie / Dépôt du rapport annuel 2024
- 11.8. Adjudication de la soumission pour le balayage des rues 2025
- 11.9. Adjudication de la soumission pour l'abat- poussière 2025
- 11.10. Adjudication de la soumission pour l'évaluation structurale pour la bibliothèque au 1er étage du Centre Saint-Martin
- 11.11. Enseignes D'art / Offre de service pour les enseignes aux entrées de la municipalité
- 11.12. Infotech / Offre de service pour le module de transferts des écritures de la paie Desjardins
- 11.13. Les Installations Électriques R. Théberge inc. / Acceptation de la soumission pour déplacer un interrupteur au Centre Saint-Martin (CSM)
- 11.14. Augmentation de la limite de la carte de crédit pour la directrice générale
- 12. Période de questions
- 13. Levée de la séance

1. OUVERTURE DE LA SÉANCE ORDINAIRE

Monsieur Michel-Henri Goyette et ouvre la séance à 19 h 30 en souhaitant la bienvenue aux membres du conseil et constate le quorum.

2. PÉRIODE DE QUESTIONS Aucune

3. VISITEURS Aucun

20250301

4. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR (modification, ajout et retrait)

Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyée par la conseillère Christiane Paquet

ET RÉSOLU QUE soit adopté l'ordre du jour de la présente séance, tel que modifié, en conformité avec le règlement numéro 2024-103.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

5. ADOPTION DES PROCÈS-VERBAUX

20250302

5.1. Séance ordinaire du 10 février 2025

Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen

ET RÉSOLU QUE soit adopté le procès-verbal de la séance ordinaire du 10 février 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

6. SUIVI DES AFFAIRES DÉCOULANT DU POINT N° 5 Aucun

20250303

7. Correspondance

Les membres du conseil ont pris connaissance du rapport de la correspondance déposée le 10 mars 2025.

Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté

ET RÉSOLU D'autoriser la direction générale à procéder selon les politiques en vigueur et les directives du conseil pour la conservation ou la destruction des documents de correspondance.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

8. RAPPORT DES COMITÉS ET DÉLÉGUÉS

8.1. Rapport du maire

8.1.1. Activités mensuelles

Monsieur le Maire mentionne les différentes rencontres auxquelles il a participé, à savoir, CA RIGDSC, CA de la MRC de Coaticook, souper du maire de Coaticook, CA Acti-bus, Conseil des maires de la MRC, CSP police de la MRC de Coaticook, Entrevue pour le poste de direction générale Acti-bus, CA de l'Entrée, CDÉ de la MRC de Coaticook, rencontre communications Martinville, vérificateurs Martinville, rencontre avec un professeur de l'Université de Sherbrooke pour une étude sur la fiscalité municipale, COT/CMNE de la MRC de Coaticook, rencontre des partenaires/idéation et élaboration d'un nouveau modèle (CDC).

**8.2. Dépôt des rapports des inspecteurs
Rapport de l'inspecteur municipal**

Messieurs Gilles Gendron et Jesse Phaneuf, inspecteurs en voirie, dépose le rapport de l'inspecteur municipal et en énonce les grandes lignes, dégagements des pluviaux, passage de la niveleuse, les soumissions pour l'abat-poussière, le fauchage de bord des chemins et le balayage des rues, refoulement d'égouts au Centre Saint-Martin, erreur des pompes d'égouts, le mesurage des boues doit être fait cette année, plusieurs lumières au sentier de la meunerie ne fonctionnent pas, plainte pour le passage de la motoneige sur le sentier, le chauffage au Centre Saint-Martin.

8.3. Sécurité publique

Aucun

8.4. Embellissement

Madame la conseillère Patricia Gardner dépose une demande pour que la direction générale puisse contacter le Maître jardinier et planifier l'ouverture des plates-bandes.

8.5. Famille et Aînés

Aucun

8.6. Voirie

Aucun

8.7. Urbanisme et Environnement

Aucun

8.8. **Loisirs et Fond de développement**

La conseillère Patricia Gardner informe les membres du conseil que la fête des Neiges a été un succès et madame Gardner remercie le personnel de la municipalité pour tout l'aide apporté. Une demande de don à la fondation Tilloston a été déposée par le comité des loisirs pour l'achat d'articles de sports et d'équipements au Centre Saint-Martin. Madame Gardner suggère de faire une publicité dans le prochain journal municipal concernant une demande de bénévoles pour le comité des loisirs.

8.9. **Eau potable et eaux usées**

Aucun

8.10. **Réseau Biblio et Culture**

Monsieur le conseiller Ludovic Ellefsen explique les principaux points du rapport annuel 2024 de Réseau Biblio de l'Estrie pour la bibliothèque de Martinville.

9. **Adoption des projets de règlements et règlements (incluant les avis de motion)**

20250304

9.1. **Avis de motion et dépôt du projet de règlement 2025-102 concernant l'imposition d'un droit supplétif dans le cas de transferts d'immeubles exonérés de droit de mutation**

ATTENDU les dispositions de la Loi concernant les droits sur les mutations immobilières (RLRQ, chapitre D-15-1), à l'effet que toute municipalité peut prévoir qu'un droit supplétif au droit de mutation doit lui être payé dans tous les cas où survient le transfert d'un immeuble situé sur son territoire et où une exonération la prive du paiement du droit de mutation à l'égard de ce transfert ;

ATTENDU que les exonérations apportent une certaine iniquité quant aux frais reliés aux opérations de transfert du droit de propriété au niveau du rôle d'évaluation et des activités financières ;

ATTENDU que la Municipalité de Martinville juge approprié de décréter l'imposition d'un tel droit supplétif ;

En conséquence, la conseillère Patricia Gardner donne avis de motion et elle présente le projet de Règlement numéro 2025-102 concernant l'imposition d'un droit supplétif dans le cas de transferts d'immeubles exonérés de droit de mutation.

ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

10. Présentation et adoption des comptes

20250305

10.1.1. Présentation des comptes à payer

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU D'accepter les dépenses incompressibles et les dépenses déjà autorisées par le conseil au montant de 54 962,45 \$ et d'accepter les comptes à payer au montant de 40 440,44 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250306

10.1.2. Présentation des salaires, frais de déplacements

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'entériner les versements des salaires nets pour le mois de février 2025 au montant de 21 065,84 \$ et les frais de déplacements au montant de 196,04 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

11. AUTRES POINTS À DISCUTER - AFFAIRES NOUVELLES

11.1. MRC de Coaticook / Représentant au plan climat et révision du SADD

Ce point a été retiré de l'ordre du jour.

20250307

11.2. Carte de crédit Visa / Autorisation pour le secteur voirie

ATTENDU QUE la municipalité de Martinville demande à Visa Desjardins, l'émission d'une carte Approvisionnement au nom de voirie avec une limite de crédit autorisée au montant de 1 000 \$;

ATTENDU QUE les transactions avec la carte de crédit sera l'achat de l'essence pour les véhicules de voirie et les tracteurs, achat de l'eau, achat d'articles de nettoyage et autres divers;

**Il est proposé par la conseillère Christiane Paquet
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'autoriser une carte de crédit approvisionnement au nom de voirie avec une limite de 1000 \$ et les gestionnaires autorisés à obtenir et/ou transmettre et/ou faire des modifications au dossier de cartes Visa sont la directrice générale Julie Létourneau et le Maire Michel-Henri Goyette.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250308

11.3. Les Services EXP / Acceptation de la soumission pour les études de faisabilité concernant les infrastructures sur le pont Duffy

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'accepter la soumission des Services EXP pour les études de faisabilité concernant les infrastructures sur le pont Duffy au montant approximatif de 22 000 \$, tel que présenté le 3 mars 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20250309

11.4. Le Pavillon des arts et de la culture de Coaticook / Demande de commandite pour la saison 2025-2026

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D'autoriser un don au montant de 100 \$ au Pavillon des arts et de la culture de Coaticook, tel que prévu lors de l'adoption du budget 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20250310

11.5. Politique de la famille / Naissance de bébé Frédéric Gosselin

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU de remettre la somme de cent dollars (100 \$) à Renée-Claude Giroux pour la naissance de Frédéric Gosselin, en vertu de la politique familiale.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20250311

11.6. Les Services EXP / Acceptation de la soumission pour la mise à jour du plan d'intervention des infrastructures municipales

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU D'accepter la soumission des Services EXP pour la mise à jour du plan d'intervention des infrastructures municipales au montant de 10 000 \$ plus taxes, tel que soumis le 3 mars 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

11.7. Réseau Biblio de l’Estrie / Dépôt du rapport annuel 2024

Le rapport annuel 2024 de Réseau biblio de l’Estrie a été déposé à la table du conseil.

20250312

11.8. Adjudication de la soumission pour le balayage des rues 2025

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU D’adjuger la soumission à Myrroy pour le balayage des rues 2025 au coût de 1 798 \$ plus taxes, tel qu’indiqué dans la soumission du 26 février 2024.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20250313

11.9. Adjudication de la soumission pour l’abat-poussière 2025

ATTENDU QUE des soumissions ont été demandées à deux (2) fournisseurs d’abat-poussière pour une période d’un an;

ATTENDU QUE les deux (2) soumissions ont été reçues et qu’elles sont conformes;

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par le conseiller Gaby Côté**

ET RÉSOLU d’octroyer le contrat pour l’abat-poussière pour l’année 2025 à Somavrac C.C. au prix de 0,4302 \$/ litre plus les taxes.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS
PRÉSENTS

20250314

11.10. Adjudication de la soumission pour l’évaluation structurale pour la bibliothèque au 1er étage du Centre Saint- Martin

ATTENDU que la municipalité de Martinville prévoit le déménagement de la bibliothèque municipale au Centre Saint-Martin au 1er étage;

ATTENDU que la municipalité doit prévoir une évaluation structurale concernant la capacité portante pour la bibliothèque;

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU d'accepter la soumission de Dugré, ingénieur structure pour l'étude de la capacité portante de la bibliothèque au Centre Saint-Martin (CSM) au montant de 6 000 \$ plus taxes, tel que présenté par la soumission datée du 6 mars 2025.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250315

11.11.Enseignes D'art / Offre de service pour les enseignes aux entrées de la municipalité

**Il est proposé par la conseillère Patricia Gardner
Appuyé par le conseiller Sylvain Côté**

ET RÉSOLU d'accepter l'offre de service d'Enseignes D'art pour 2 enseignes aux entrées de la municipalité de Martinville au montant approximatif de 13 084 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250316

11.12.Infotech / Offre de service pour le module de transferts des écritures de la paie Desjardins

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyé par le conseiller Ludovic Ellefsen**

ET RÉSOLU d'accepter l'offre de service d'Infotech pour l'achat d'un module de transferts des écritures de la paie Desjardins au montant de 1 300 \$ plus taxes, ainsi que les frais récurrents à chaque année de 325 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250317

**11.13.Les Installations Électriques R. Théberge inc. /
Acceptation de la soumission pour déplacer un interrupteur au Centre Saint-Martin (CSM)**

**Il est proposé par le conseiller Sylvain Côté
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU d'accepter l'offre de service des Installations Électriques R. Théberge inc. pour le déplacement de l'interrupteur au Centre Saint-Martin à l'arrière (sacristie) et qu'il soit installé sur le mur à droite afin que les fermetures et les ouvertures des lumières soient accessibles à tous au montant de 2 294,00 \$ plus taxes, tel qu'indiqué dans la soumission numéro 7749.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

20250318

11.14. Augmentation de la limite de la carte de crédit pour la directrice générale

**Il est proposé par le conseiller Gaby Côté
Appuyé par la conseillère Christiane Paquet**

ET RÉSOLU de modifier la résolution 20210611 en autorisant une limite de crédit sur la carte de crédit Visa appartenant à Julie Létourneau, directrice générale, de 5 000 \$ au lieu de 1 000 \$.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

12. Période de questions

Aucune question

20250319

13. Levée de la séance

**Il est proposé par le conseiller Ludovic Ellefsen
Appuyé par la conseillère Patricia Gardner**

QUE la séance soit levée à 21 h 20.

ADOPTÉE À L'UNANIMITÉ DES CONSEILLERS PRÉSENTS

Julie Létourneau,
directrice générale/greffière-trésorière

Michel-Henri Goyette, maire

“Je, Michel-Henri Goyette, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu’il contient au sens de l’article 142 (2) du Code Municipal.”